

**Centre de Loisirs Educatif  
De Parthenay de Bretagne  
Année 2020-2021**

**Fiche d'Inscription  
Mercredi**



NOM ..... Prénom : .....  
Adresse complète : .....  
Code Postal : ..... Ville : .....  
☑ Domicile : ..... Travail : ..... ☑ : .....  
Adresse mail : .....

... Souhaite inscrire mon (mes) enfant(s) au CLE de Parthenay de Bretagne ...

	NOM	Prénom	M/F	Date de Naissance	Age	⚡Remarques Importantes⚡ (Allergies, P.A.I, sans porc...)
1°						
2°						
3°						

**Vous pouvez inscrire vos enfants pour**

- Tous les mercredis de l'année
- Occasionnellement

**Comment faire pour inscrire mon enfant le mercredi ?**

- Les inscriptions se font **uniquement** par **mail** ou **tel**. 1 semaine à l'avance.
- Dans une situation d'urgence ou inhabituelle, merci de contacter la directrice dès que possible pour demander l'inscription de vos enfants**
- Votre dossier doit-être complet pour le premier jour de présence
- Les annulations se font par mail 1 semaine à l'avance, sauf pour raison médicale. En cas de non-respect de ce délai, l'inscription sera facturée
- A chaque période de vacances, une fiche d'inscription différente est à compléter.

**Contact CLE :**

Tel : 07.61.26.67.43 ( le mardi et le jeudi de 9h30 à 16h/ le mercredi et vacances aux heures d'ouverture)

Mail : [helene.mahe@francasbzh.fr](mailto:helene.mahe@francasbzh.fr)

Site du CLE : <https://www.parthenayclayesfrancas.com/>

<b>Je souhaite inscrire mon enfant tous les mercredis de l'année</b>	<b>OUI</b> (dans ce cas mon enfant sera inscrit systématiquement)	<b>NON</b> (dans ce cas je devrai contacter la directrice selon les modalités présentées ci-dessus)
<b>Modalités d'inscription à préciser :</b> Journée/ Matin/ après-midi Avec ou sans repas		

## **LE MODE D'EMPLOI du CLE**

### **LES HORAIRES D'OUVERTURE :**

#### **Horaires mercredi et vacances:**

En journée complète: De 7h30 à 18h30

- **Accueil du matin:** de 7h30 à 9h30
- **Accueil du soir:** de 17h à 18h30
- **Accueil en demi-journée :**
  - o Avant le repas, 11h45 ( possibilité d'un accueil jusqu'à 12h30, sur demande préalable)
  - o Après le repas, 13h30

#### **En dehors de ces horaires, pour des questions de sécurité, le portail sera fermé.**

*Attention : Les enfants non inscrits pourront être refusés si l'encadrement et /ou le nombre de repas ne sont pas suffisants pour garantir un accueil de qualité et respectueux de la législation.*

#### **Le dossier d'inscription doit contenir les pièces suivantes :**

- La fiche de sanitaire 2020/2021 remplie et signée.
- Une copie du carnet de vaccination (DT POLIO à jour).
- Votre quotient familial CAF ou MSA
- La fiche d'inscription pour le mercredi.

**En cas d'annulation ou de modification**, merci de prévenir au plus tard **le mercredi précédent** par mail à [helene.mahe@francasbzh.fr](mailto:helene.mahe@francasbzh.fr)

**Après ce délai, la journée réservée vous sera facturée.**

### **LA FACTURATION**

Les factures sont éditées chaque mois, le règlement peut s'effectuer en ESPECES contre une attestation de paiement, par CHEQUE ainsi que par CHEQUE VACANCES. Nous souhaitons privilégier les prélèvements automatiques, les documents SEPA sont en téléchargement sur le site du CLE. Le paiement des factures peut s'effectuer en plusieurs fois. En cas de difficultés de paiement, nous vous conseillons de prendre contact avec la directrice du CLE pour trouver une solution adaptée, vous pouvez également prendre contact avec le CCAS de votre commune.

**NOUS VOUS CONSEILLONS DE FAIRE UNE COPIE DE CE DOCUMENT afin de garder une trace de l'inscription de vos enfants et du mode d'emploi.**

Fait à : .....

Le : .....

Je déclare avoir pris connaissance du mode d'emploi et des modalités d'inscription du CLE

**SIGNATURE OBLIGATOIRE :**